

# Tutorial

para los Editores Asociados



ISSN 0370-3908  
eISSN 2382-4980

**REVISTA DE LA  
ACADEMIA COLOMBIANA**  
de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales

## Paso 1.

### Aceptar la asignación

Tomar la decisión editorial inicial

## Paso 2.

### Enviar el manuscrito a pares

## Paso 3.

### Tomar la decisión editorial final

¿Cómo enviar las evaluaciones a los autores?

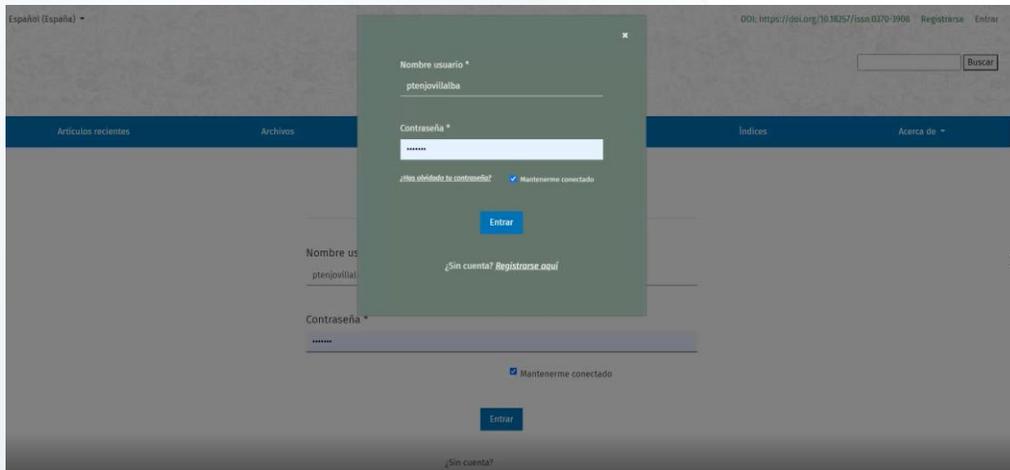
Revisar la versión corregida por los autores

Tomar la decisión editorial final e informar a los autores

Crear una segunda ronda de evaluación

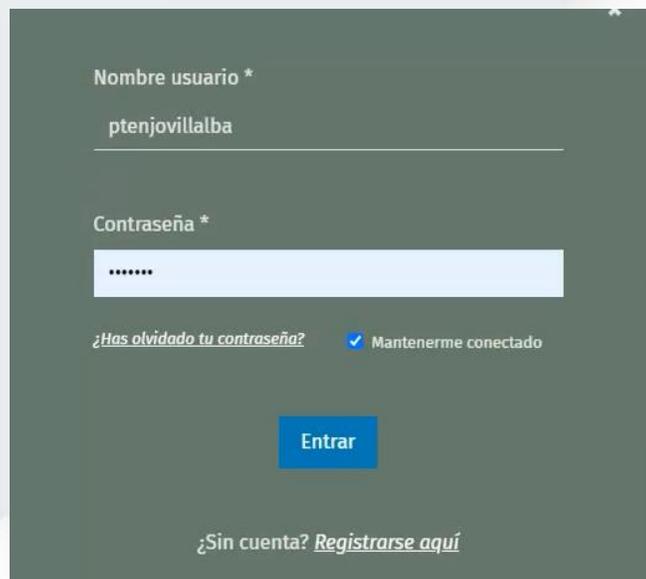
## Paso 1. Aceptar la asignación

Ingrese a la plataforma de la Revista

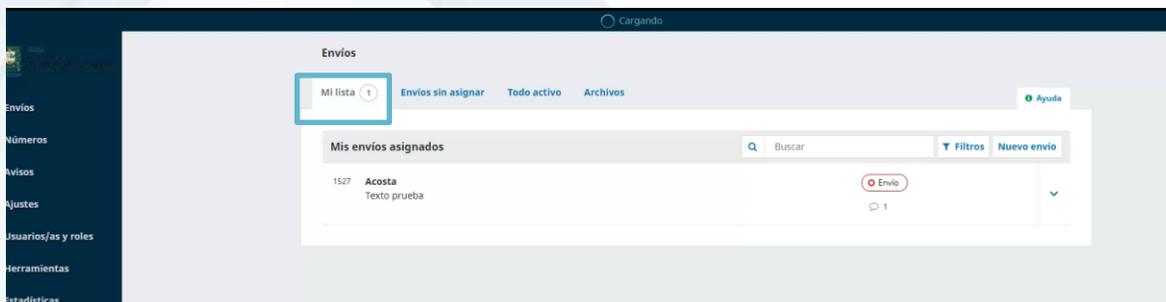


Con las siguientes claves de acceso

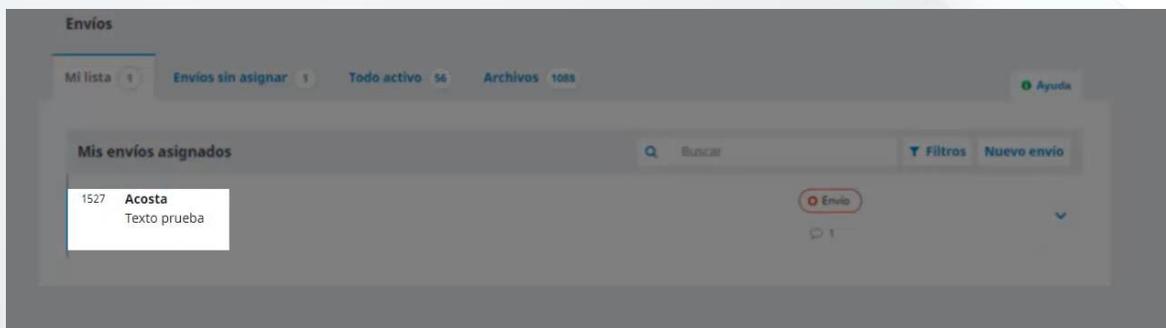
- Usuario: XXX
- Contraseña: XXX



En la pestaña “Mi lista” ubique el artículo que desea revisar



Pulse sobre el título

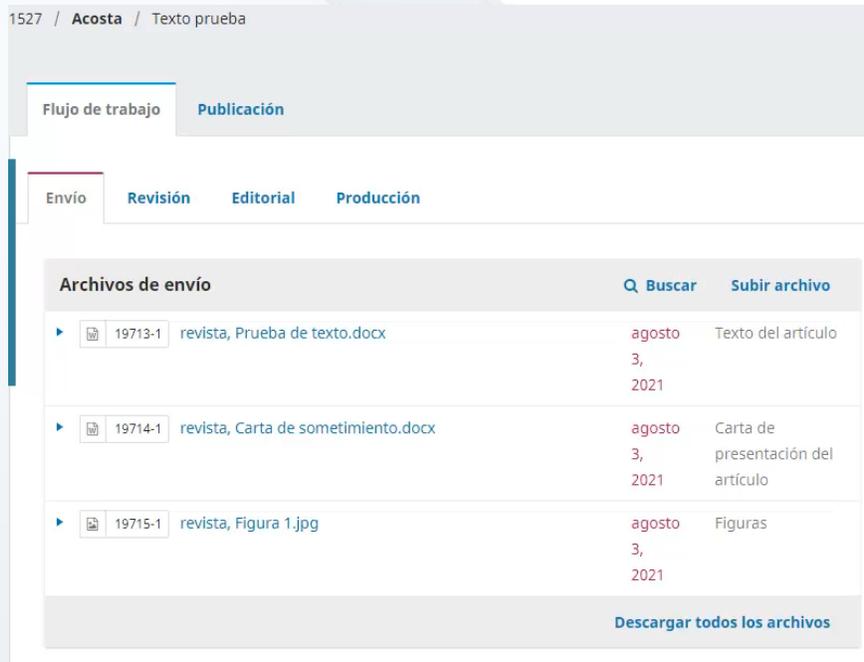


## Revisar el envío

En la pestaña “Envío”



Puede descargar todos los archivos y revisar si el artículo amerita enviarlo a pares



1527 / Acosta / Texto prueba

Flujo de trabajo **Publicación**

Envío **Revisión** Editorial Producción

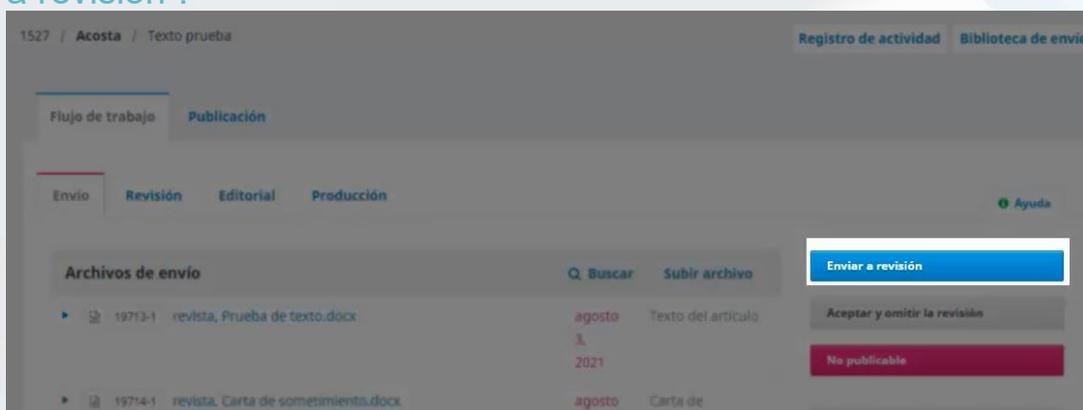
**Archivos de envío** [Q Buscar](#) [Subir archivo](#)

▶	 19713-1	revista, Prueba de texto.docx	agosto 3, 2021	Texto del artículo
▶	 19714-1	revista, Carta de sometimiento.docx	agosto 3, 2021	Carta de presentación del artículo
▶	 19715-1	revista, Figura 1.jpg	agosto 3, 2021	Figuras

[Descargar todos los archivos](#)

## Tomar la decisión Editorial inicial

Si toma la decisión de enviar a pares, pulse en la pestaña azul: “Enviar a revisión”.



1527 / Acosta / Texto prueba [Registro de actividad](#) [Biblioteca de envío](#)

Flujo de trabajo **Publicación**

Envío **Revisión** Editorial Producción [Ayuda](#)

**Archivos de envío** [Q Buscar](#) [Subir archivo](#)

▶	 19713-1	revista, Prueba de texto.docx	agosto 3, 2021	Texto del artículo
▶	 19714-1	revista, Carta de sometimiento.docx	agosto	Carta de

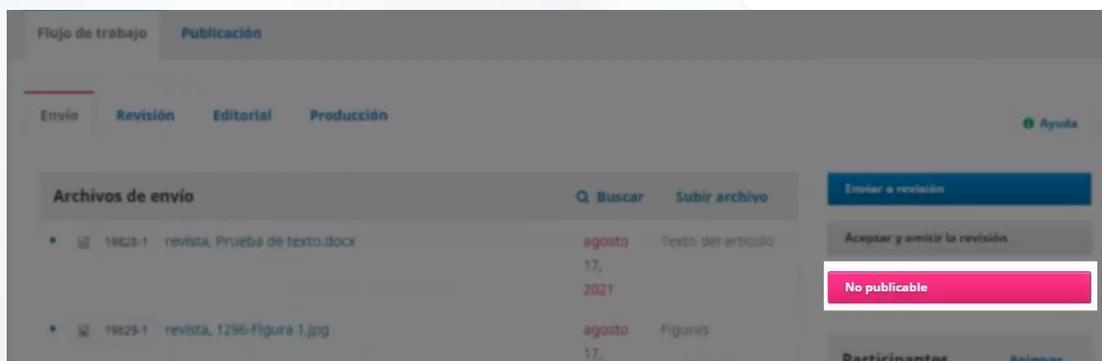
[Enviar a revisión](#)

[Aceptar y omitir la revisión](#)

[No publicable](#)

Esto registrará la **Decisión Editorial** de continuar con el proceso.

Si, por el contrario, el manuscrito no cumple con los criterios de la revista, deberá tomar la decisión de rechazarlo en el botón “No publicable”.



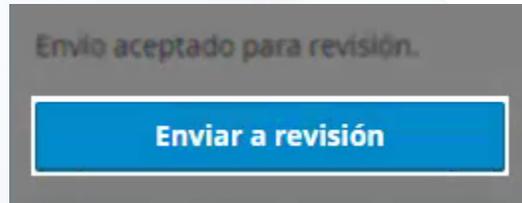
The screenshot shows a web interface for managing submissions. At the top, there are tabs for 'Flujo de trabajo' and 'Publicación'. Below these are sub-tabs for 'Envío', 'Revisión', 'Editorial', and 'Producción'. The 'Editorial' tab is currently selected. On the right side, there is a 'Ayuda' icon. The main content area is titled 'Archivos de envío' and contains a table with the following data:

	Q	Buscar	Subir archivo	
1929-1 revista, Prueba de texto.docx	agosto 17, 2021		Texto del artículo	<b>No publicable</b>
1929-1 revista, 1296-Figura 1.jpg	agosto 17,		Figuras	

Below the table, there are buttons for 'Enviar a revisión', 'Aceptar y omitir la revisión', and 'Participantes'. A 'Asignar' button is also visible at the bottom right.

## Paso 2. Enviar el manuscrito a pares

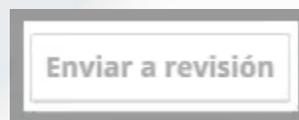
Si toma la decisión de enviar a pares, pulse en la pestaña azul: [Enviar a revisión](#), esto registrará la **Decisión Editorial** de continuar con el proceso.



Seleccione todos los archivos que desea compartir con los revisores (menos la carta de presentación)



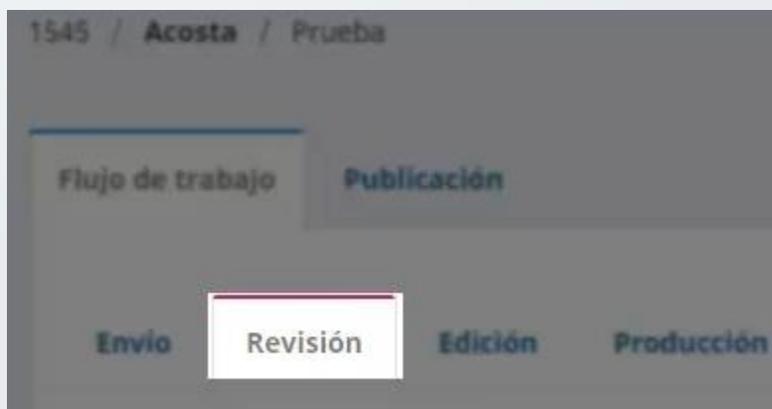
Luego pulse Enviar a revisión



Si el artículo está en inglés y desea enviar la invitación a los revisores en inglés, pulse [el idioma](#) en la parte superior de la pantalla.



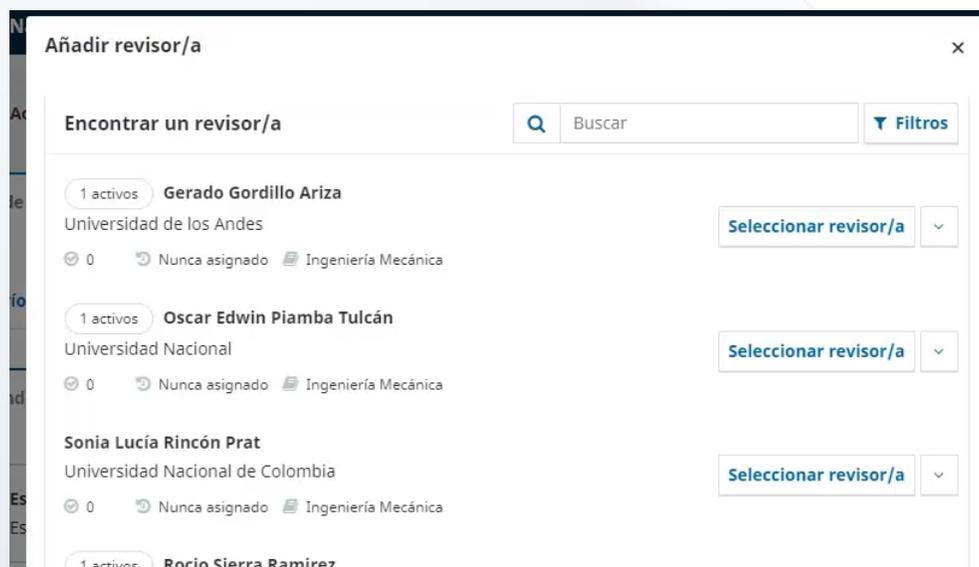
Para invitar a los revisores, ingrese a la pestaña [Revisión](#).



Pulse, Añadir revisor

Añadir revisor/a

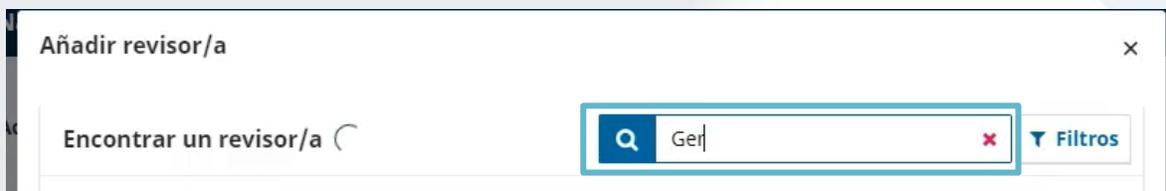
Seleccione el nombre o apellido en el formulario para buscar el evaluador en la base de datos de la plataforma.



Añadir revisor/a

Encontrar un revisor/a  [Filtros](#)

1 activos	<b>Gerado Gordillo Ariza</b>	Seleccionar revisor/a
	Universidad de los Andes	
0	Nunca asignado Ingeniería Mecánica	
1 activos	<b>Oscar Edwin Piamba Tulcán</b>	Seleccionar revisor/a
	Universidad Nacional	
0	Nunca asignado Ingeniería Mecánica	
	<b>Sonia Lucía Rincón Prat</b>	Seleccionar revisor/a
	Universidad Nacional de Colombia	
0	Nunca asignado Ingeniería Mecánica	
1 activos	<b>Rocío Sierra Ramirez</b>	



Añadir revisor/a

Encontrar un revisor/a  [Filtros](#)

Si ubica el nombre del revisor, selecciónelo.



Añadir revisor/a

Encontrar un revisor/a

Gerardo

Filtros

3 activos Gerardo Tibana

<https://orcid.org/0000-0003-2056-7605>

Seleccionar revisor/a

Pulse, Seleccionar revisor



Añadir revisor/a

Encontrar un revisor/a

Gerardo

Filtros

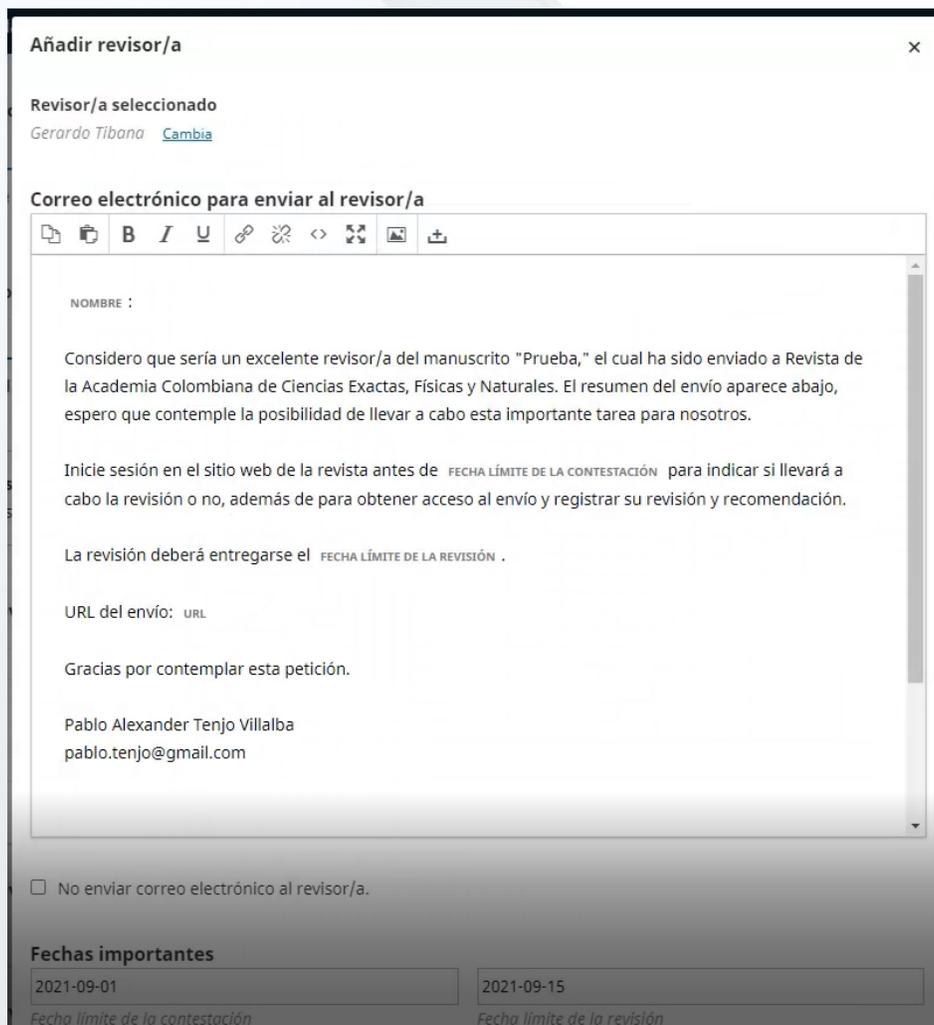
3 activos Gerardo Tibana

<https://orcid.org/0000-0003-2056-7605>

Seleccionar revisor/a

La plataforma le mostrará el mensaje automático al evaluador al pulsar **enviar**

- Este mensaje es editable y puede ajustarse según la necesidad.



**Añadir revisor/a** ×

**Revisor/a seleccionado**  
Gerardo Tibana [Cambia](#)

**Correo electrónico para enviar al revisor/a**

**NOMBRE :**

Considero que sería un excelente revisor/a del manuscrito "Prueba," el cual ha sido enviado a Revista de la Academia Colombiana de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales. El resumen del envío aparece abajo, espero que contemple la posibilidad de llevar a cabo esta importante tarea para nosotros.

Inicie sesión en el sitio web de la revista antes de **FECHA LÍMITE DE LA CONTESTACIÓN** para indicar si llevará a cabo la revisión o no, además de para obtener acceso al envío y registrar su revisión y recomendación.

La revisión deberá entregarse el **FECHA LÍMITE DE LA REVISIÓN** .

URL del envío: URL

Gracias por contemplar esta petición.

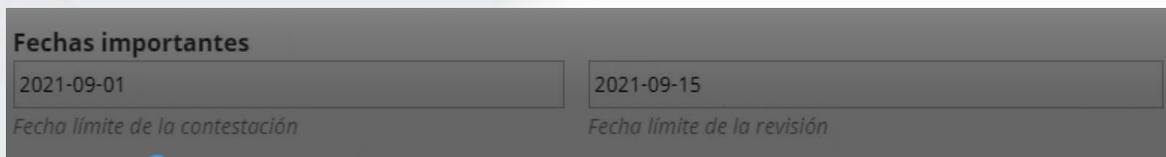
Pablo Alexander Tenjo Villalba  
pablo.tenjo@gmail.com

No enviar correo electrónico al revisor/a.

**Fechas importantes**

2021-09-01	2021-09-15
<i>Fecha límite de la contestación</i>	<i>Fecha límite de la revisión</i>

También aparecen las fechas en las cuales se debe dar respuesta

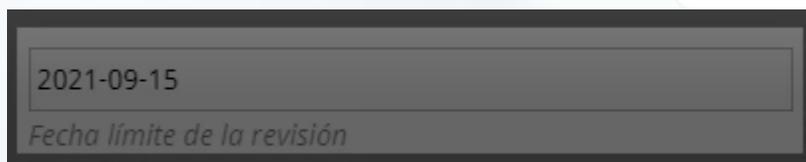


**Fechas importantes**

2021-09-01	2021-09-15
<i>Fecha límite de la contestación</i>	<i>Fecha límite de la revisión</i>

Si el revisor está interesado en evaluar el artículo, ingresará a través del enlace que le llegará en la invitación y hará toda la evaluación en línea, una vez el revisor acepté evaluador, el sistema le enviará una notificación a su correo.

La fecha en que el revisor debe enviar la evaluación está preestablecida en la invitación.



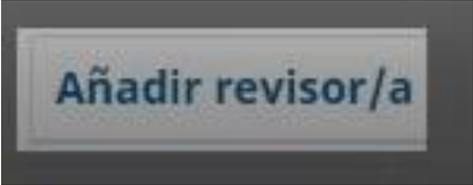
Si desea hacer una búsqueda del revisor por el tema del artículo digite el área de publicación:

- Ciencias biomédicas
- Ciencias del comportamiento
- Ciencias físicas
- Ciencias naturales
- Ciencias químicas
- Ciencias de la tierra y del espacio y
- Matemáticas



## Adicionar un par a la base de datos

Si el revisor no se encuentra en la base de datos de la plataforma puede crearlo, para ello debe pulsar en [añadir revisor](#).



Añadir revisor/a

Luego debe seleccionar Crear nuevo revisor/revisora



Crear nuevo revisor/a

Para crear un revisor la plataforma le solicitará los campos de

- Nombre, apellidos
- Correo electrónico
- Intereses de revisión
- Afiliación

### Añadir revisor/a

[Volver a la búsqueda simple](#)

Crear nuevo revisor/a

**Nombre**

  
*Nombre \**  
*Apellidos*

**Nombre usuario \***

  
*El nombre de usuario debe contener sólo letras en minúscula, números, y guiones/guiones bajos. \**

**Correo electrónico \***

**Intereses de Revisión**

**Afiliación**

## El mensaje del correo es editable.

Correo electrónico para enviar al revisor/a

✂ 📧 **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔄 🖼️ 📎

NOMBRE :

Considero que sería un excelente revisor/a del manuscrito "Prueba," el cual ha sido enviado a Revista de la Academia Colombiana de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales. El resumen del envío aparece abajo, espero que contemple la posibilidad de llevar a cabo esta importante tarea para nosotros.

Inicie sesión en el sitio web de la revista antes de FECHA LÍMITE DE LA CONTESTACIÓN para indicar si llevará a cabo la revisión o no, además de para obtener acceso al envío y registrar su revisión y recomendación.

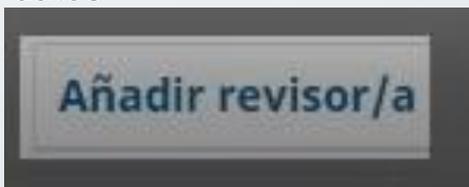
La revisión deberá entregarse el FECHA LÍMITE DE LA REVISIÓN .

URL del envío: URL

Gracias por contemplar esta petición.

Pablo Alexander Tenjo Villalba  
pablo.tenjo@gmail.com

Tan pronto diligencie esta información pulse en la opción [Añadir revisor/a](#) para que la invitación sea enviada al nuevo revisor que ha creado en la base de datos



Si se vence el plazo del revisor, debe pulsar en [Enviar recordatorio](#)

Revisores/as			<a href="#">Añadir revisor/a</a>
▶ Gerardo Tibana	<b>Vencido</b> Revisión prevista: 2021-08-24	Revisor/a anónimo / Autor/a público	<a href="#">Enviar recordatorio</a>

La plataforma desplegará la plantilla que es editable para el envío del mensaje.

### Recordatorio de revisión

**Revisor/a**  
Gerardo Tibana <gerardo.tibana@scimago.es>

**Correo electrónico para enviar al revisor/a**

NOMBRE :

Le enviamos este correo electrónico a modo de recordatorio acerca de nuestra petición para que revise el envío " TÍTULO DEL ARTÍCULO " para REVISTA DE LA ACADEMIA COLOMBIANA DE CIENCIAS EXACTAS, FÍSICAS Y NATURALES . Esperábamos contar con esta revisión para el día FECHA LÍMITE DE LA REVISIÓN y le agradeceríamos que nos la enviara tan pronto como la tenga lista.

**Planificación de revisión**

2021-08-25	2021-09-01	2021-08-24
Petición del editor/a	Fecha límite de la contestación	Fecha límite de la revisión

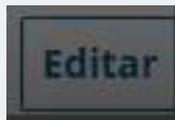
Si desea ampliar la fecha de evaluación al revisor pulse en la pestaña [Revisores/as](#)

Revisores/as			<a href="#">Añadir revisor/a</a>
▶ Gerardo Tibana	<b>Vencido</b> Revisión prevista: 2021-08-24	Revisor/a anónimo / Autor/a público	<a href="#">Enviar recordatorio</a>

Ubique el nombre del revisor

Revisores/as			<a href="#">Añadir revisor/a</a>	
▼ Gerardo Tibana	<b>Vencido</b> Revisión prevista: 2021-08-24	Revisor/a anónimo / Autor/a público	<a href="#">Enviar recordatorio</a>	
<a href="#">Revisar detalles</a>	<a href="#">Enviar correo al revisor/a</a>	<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Desasignar revisor/a</a>	<a href="#">Historial</a>
<a href="#">Iniciar sesión como</a>	<a href="#">Notas privadas</a>			

Pulse en [Editar](#)



A continuación, puede modificar la fecha

### Edita la revisión

**Fechas importantes**

2021-09-01 Fecha límite de la contestación      2021-08-24 Fecha límite de la revisión

**Tipo de revisión**

Revisor/a anónimo / Autor/a anónimo

Revisor/a anónimo / Autor/a público

Abrir

**Restringir archivos disponibles**

Restringir archivos disponibles Q Buscar

<input checked="" type="checkbox"/>		19927 Prueba de texto.docx	agosto 25, 2021	Texto del artículo
<input checked="" type="checkbox"/>		1130-Figura 1.tif	agosto 25, 2021	Figuras

**Formulario de revisión**

Formato de evaluación

**Aceptar** **Cancelar**

**Edita la revisión**

**Fechas importantes**  
2021-09-01  
*Fecha límite de la contestación*

**Tipo de revisión**  
 Revisor/a anónimo / Autor/a anónimo  
 Revisor/a anónimo / Autor/a público  
 Abrir

**Restringir archivos disponibles**

**Restringir archivos disponibles**

- 11307 Prueba de texto.docx
- 11308 1130-Figura 1.tif

**Formulario de revisión**  
Formato de evaluación

**2021-08-24**

← August 2021 →

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

25, artículo  
2021

agosto, Figuras  
25,  
2021

Aceptar Cancelar

Pulse Aceptar



## Paso 3. Tomar la decisión editorial final

### ¿Cómo enviar las evaluaciones a los autores?

Ingrese a la plataforma con su usuario y contraseña.



The screenshot shows the login interface of the journal's platform. At the top, there is a language selector set to 'Español (España)', the journal's logo, and the ISSN information. A navigation bar contains links for 'Artículos recientes', 'Archivos', 'Avisos', 'Envíos', 'Índices', and 'Acerca de', along with a search button. The main content area features a login form with the following elements:

- A heading 'Entrar'.
- A text input field for 'Nombre usuario \*' containing the text 'ptenjvillaiba'.
- A password input field for 'Contraseña \*' with masked characters '\*\*\*\*\*'.
- A checkbox labeled 'Mantenerme conectado' which is checked.
- An 'Entrar' button at the bottom of the form.

Observará la lista de manuscritos que tiene asignados, Pulse en [Ver](#) para ingresar al artículo que tiene las evaluaciones que desea enviar al autor.

**Envíos**

Mi lista 3 [Envíos sin asignar](#) [Todo activo](#) [Archivos](#) [Ayuda](#)

**Mis envíos asignados**  [Filtros](#) [Nuevo envío](#)

1545	<b>Acosta</b> Prueba	<a href="#">Edición</a> <a href="#">Ver</a> <input type="checkbox"/>
1544	<b>Tenjo Villalba</b> Texto de prueba: Texto de prueba	<a href="#">Envío</a> <a href="#">Ver</a> <input type="checkbox"/>
1535	<b>Asignación de revisión</b> Texto de prueba Se le ha asignado un rol editorial para este envío. ¿Quiere acceder al <a href="#">flujo de trabajo editorial</a> ?	<input type="checkbox"/> Revisión enviada <a href="#">Ver</a>

En la pestaña [Revisores](#), ubicará las respuestas de los evaluadores, pulse [Leer revisión](#).

**Revisores/as** [Añadir revisor/a](#)

▶ Gerardo Tibana	<b>Solicitud enviada</b> Respuesta prevista: 2021-09-01	Revisor/a anónimo / Autor/a público	
▶ Elizabeth Castañeda, Ph.D.	<b>Revisión enviada</b> Recomendación: Aceptar este envío	Revisor/a anónimo / Autor/a público	<a href="#">Leer la revisión</a>

Aparecerá el formulario que diligenció el revisor, verifique si este subió algún archivo con comentarios en [Archivos del Revisor](#)

Revisión: Prueba ×

**Elizabeth Castañeda, Ph.D.**

Una vez que esta revisión haya sido leída, pulsa "Confirmar" para indicar que el proceso de revisión puede ser continuado.

Completado: 2021-08-25 03:34

Recomendación: Aceptar este envío

**1. Comentarios confidenciales para el editor \***

Aceptarlo

**2. Comentarios para el autor**

**2.1. Calidad del resumen \***

OK

**2.2. Originalidad e importancia del artículo para el desarrollo en el campo del conocimiento \***

Una vez leídas las evaluaciones pulse la pestaña [Solicitar revisiones](#) para enviar al autor los comentarios de evaluadores.

[Solicitar revisiones](#)

El sistema desplegará una plantilla editable para notificarle al autor las evaluaciones

### Solicitar revisiones

**Necesita una nueva ronda de revisión**

- Las revisiones no estarán sujetas a una nueva ronda de revisión por pares.
- Las revisiones estarán sujetas a una nueva ronda de revisión por pares.

**Enviar correo electrónico**

- Enviar un correo electrónico de notificación al autor/a Yenny Carolina Acosta
- No enviar correo electrónico de notificación

Yenny Carolina Acosta:

Después de considerar las evaluaciones recibidas sobre su artículo, "Prueba". hemos considerado que la decisión de publicación se hará luego de recibir sus respuestas a los comentarios y correcciones sugeridas por los evaluadores.

[+ Añade las revisiones al correo electrónico](#)

Seleccione los archivos de revisión para compartir con el autor/a

<input type="checkbox"/>	 19929	Prueba de texto.docx	agosto 25, 2021	Texto del artículo
<input type="checkbox"/>	 19930	1130-Figura 1.tif	agosto 25, 2021	Figuras

[Registrar decisión editorial](#) [Cancelar](#)

Lea el texto y si desea puede modificarlo.

A continuación, pulse la casilla [Añade las revisiones al correo](#).



Si los revisores añadieron documentos escoja los documentos que los revisores enviaron en [Seleccione los archivos de revisión](#) para compartir con el autor.

Por último, pulse Registrar decisión editorial.

**Registrar decisión editorial**

## Revisar la versión corregida por los autores

Ingrese a la plataforma con su usuario y contraseña.



The screenshot shows the login interface of the journal's platform. At the top, there is a navigation bar with the journal's logo and name: "REVISTA DE LA ACADEMIA COLOMBIANA de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales". Below the navigation bar, there is a central "Entrar" (Login) section. It contains two input fields: "Nombre usuario \*" with the text "ptenjovillalba" and "Contraseña \*" with masked characters. There is a checkbox labeled "Mantenerme conectado" and a green "Entrar" button at the bottom.

Verá la lista de artículos que tiene asignados. Pulse [Ver](#)

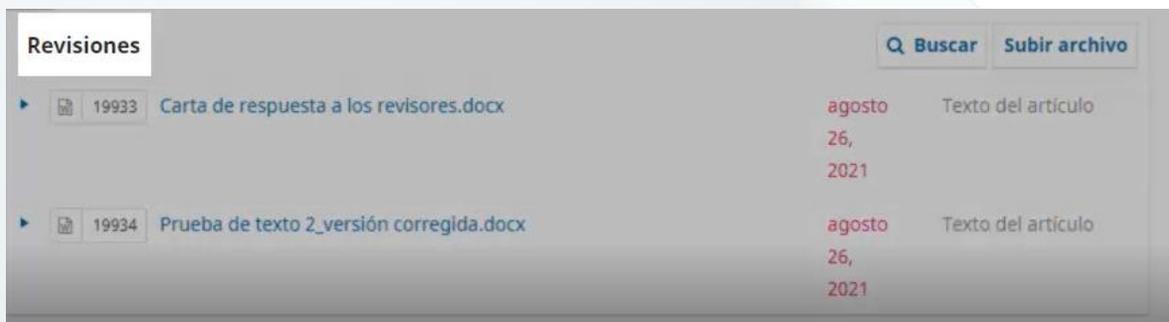


The screenshot shows a user's dashboard for managing article assignments. At the top, there are tabs for "Mi lista" (3), "Envíos sin asignar", "Todo activo", and "Archivos". Below the tabs, there is a search bar with the text "Buscar" and buttons for "Filtros" and "Nuevo envío". The main content area displays a list of assignments. The first entry is "1545 Acosta Prueba". To the right of this entry, there are icons for a user (1/2) and a document (2), followed by a "Revisión" button and a "Ver" button with a dropdown arrow.

Pulse en la pestaña [Revisión](#)



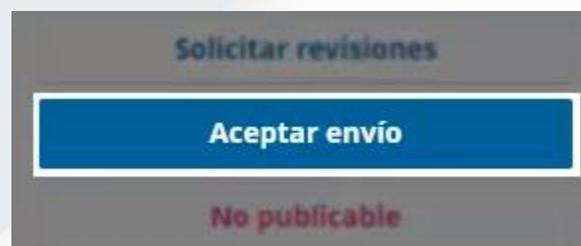
Luego en la sección [Revisiones](#)



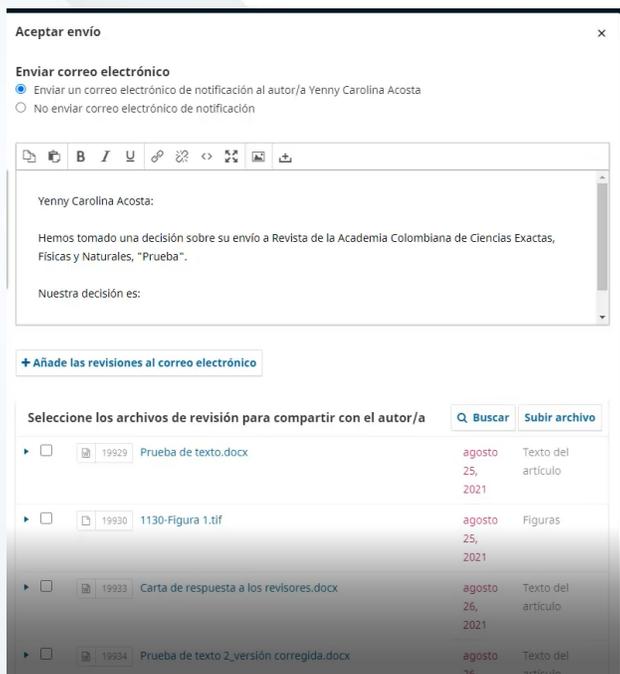
Verifique que el autor envió

- la versión corregida (dos copias, una señalando los cambios realizados y la otra sin señalarlos),
- la carta de respuesta a los evaluadores.
- las figuras en formato jpg en archivos individuales
- Tomar la decisión editorial final e informar a los autores

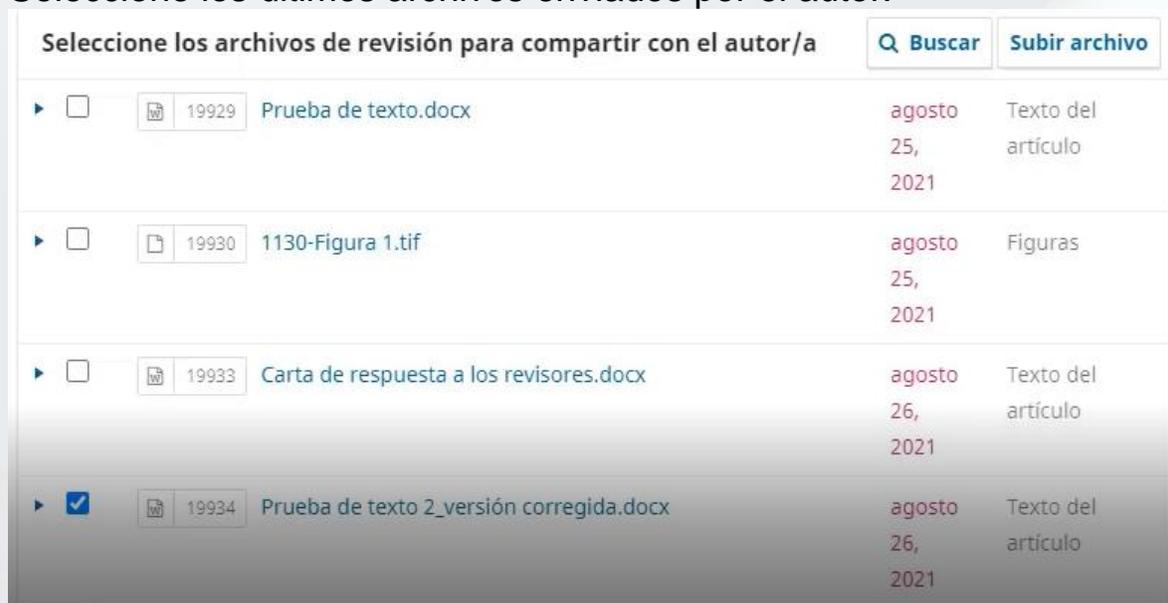
Si está de acuerdo con los cambios realizados por el autor, acepte pulsando [Aceptar envío](#)



La plataforma le desplegará una plantilla editable para notificar al autor.

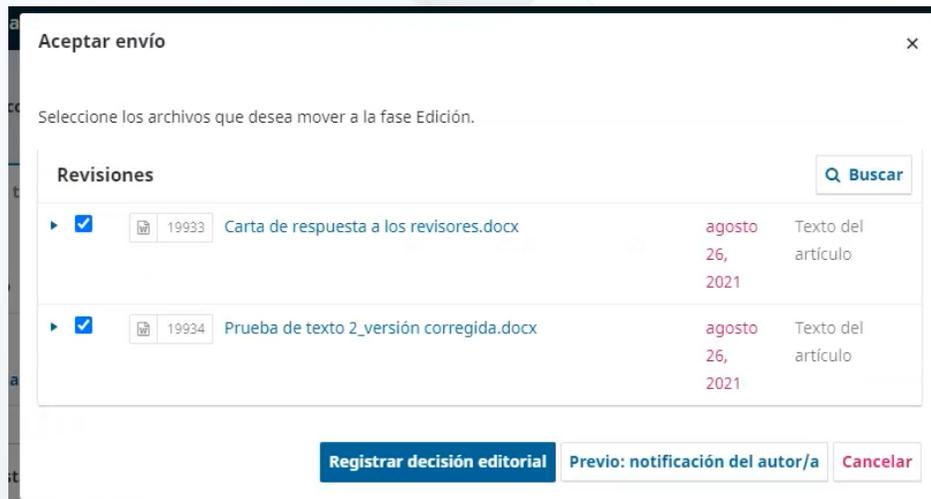


Seleccione los últimos archivos enviados por el autor.



Luego pulse: Siguiente: seleccione archivos para edición

**Siguiente: seleccione archivos para Edición**



Aceptar envío

Seleccione los archivos que desea mover a la fase Edición.

Revisiones Q Buscar

<input checked="" type="checkbox"/>	19933	Carta de respuesta a los revisores.docx	agosto 26, 2021	Texto del artículo
<input checked="" type="checkbox"/>	19934	Prueba de texto 2_versión corregida.docx	agosto 26, 2021	Texto del artículo

**Registrar decisión editorial** Previo: notificación del autor/a **Cancelar**

- Crear una segunda ronda de evaluación

Pulse en la pestaña Solicitar revisiones



Envío aceptado.

**Solicitar revisiones**

**Aceptar envío**

**No publicable**

Esto registrará la **Decisión Editorial** de continuar con el proceso

### Solicitar revisiones

**Necesita una nueva ronda de revisión**

- Las revisiones no estarán sujetas a una nueva ronda de revisión por pares.
- Las revisiones estarán sujetas a una nueva ronda de revisión por pares.

**Enviar correo electrónico**

- Enviar un correo electrónico de notificación al autor/a Yenny Carolina Acosta
- No enviar correo electrónico de notificación

Yenny Carolina Acosta:

Después de considerar las evaluaciones recibidas sobre su artículo, "Prueba", hemos considerado que la decisión de publicación se hará luego de recibir sus respuestas a los comentarios y correcciones sugeridas por los evaluadores.

[+ Añade las revisiones al correo electrónico](#)

Seleccione los archivos de revisión para compartir con el autor/a

	Q	Buscar	Subir archivo
<input type="checkbox"/>	19929	Prueba de texto.docx	agosto 25, 2021 Texto del artículo
<input type="checkbox"/>	19930	1130-Figura 1.tif	agosto 25, 2021 Figuras

Seleccione todos los archivos que desea compartir con los revisores (menos la carta de presentación) y luego pulse: [Enviar a revisión](#)

Seleccione los archivos de revisión para compartir con el autor/a

[Q](#) [Buscar](#) [Subir archivo](#)

<input checked="" type="checkbox"/>		19929	Prueba de texto.docx	agosto 25, 2021	Texto del artículo
<input checked="" type="checkbox"/>		19930	1130-Figura 1.tif	agosto 25, 2021	Figuras
<input checked="" type="checkbox"/>		19933	Carta de respuesta a los revisores.docx	agosto 26, 2021	Texto del artículo
<input checked="" type="checkbox"/>		19934	Prueba de texto 2_versión corregida.docx	agosto 26, 2021	Texto del artículo

Seleccionar los pares que evaluaron el artículo en primera ronda en la base de datos e invítelos

Para invitar a los revisores, ingrese a la pestaña Revisión y pulse [Añadir revisor](#)

Revisores/as

Añadir revisor/a

### Añadir revisor/a

Encontrar un revisor/a  Filtros

**Pablo Alexander Tenjo Villalba**  
Este revisor/a está bloqueado porque tiene un rol que le permite ver la identidad del autor/a. Por lo tanto, la revisión ciega por pares no está garantizada. ¿Desea desbloquearlo igualmente? [Desbloquear](#)

**Pablo Andrés Gutiérrez Sánchez**  
Universidad Nacional de Colombia, Sede Medellín  
1 Hace 137 días Bioquímica, Biología Seleccionar revisor/a

**Juan Pablo Gómez** ★★★★★  
Universidad del Norte, Barranquilla, Colombia  
2 Hace 27 días Seleccionar revisor/a

1 activos **Juan Pablo Londoño**  
0 Hace 167 días Seleccionar revisor/a

Seleccione el **apellido o nombre del revisor** en el formulario para buscar al evaluador en la base de datos de la plataforma



Añadir revisor/a

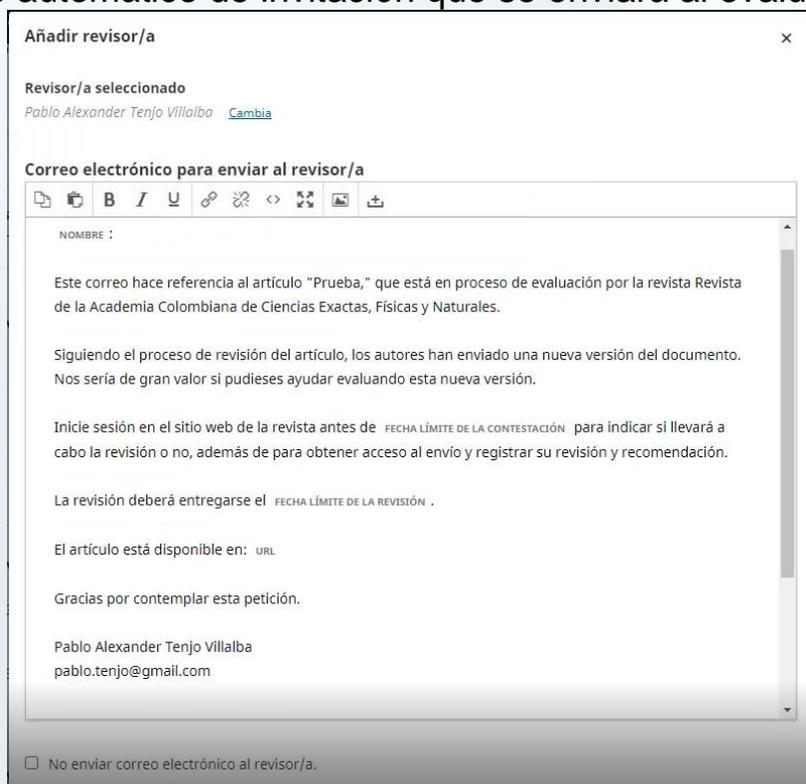
Encontrar un revisor/a

pablo

Filtros

Pablo Alexander Tenjo Villalba

Selecciónelo y pulse en **Seleccionar revisor**, la plataforma le mostrará el mensaje automático de invitación que se enviará al evaluador.



Añadir revisor/a

Revisor/a seleccionado  
Pablo Alexander Tenjo Villalba [Cambia](#)

Correo electrónico para enviar al revisor/a

NOMBRE :

Este correo hace referencia al artículo "Prueba," que está en proceso de evaluación por la revista Revista de la Academia Colombiana de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales.

Siguiendo el proceso de revisión del artículo, los autores han enviado una nueva versión del documento. Nos sería de gran valor si pudieses ayudar evaluando esta nueva versión.

Inicie sesión en el sitio web de la revista antes de FECHA LÍMITE DE LA CONTESTACIÓN para indicar si llevará a cabo la revisión o no, además de para obtener acceso al envío y registrar su revisión y recomendación.

La revisión deberá entregarse el FECHA LÍMITE DE LA REVISIÓN .

El artículo está disponible en: URL

Gracias por contemplar esta petición.

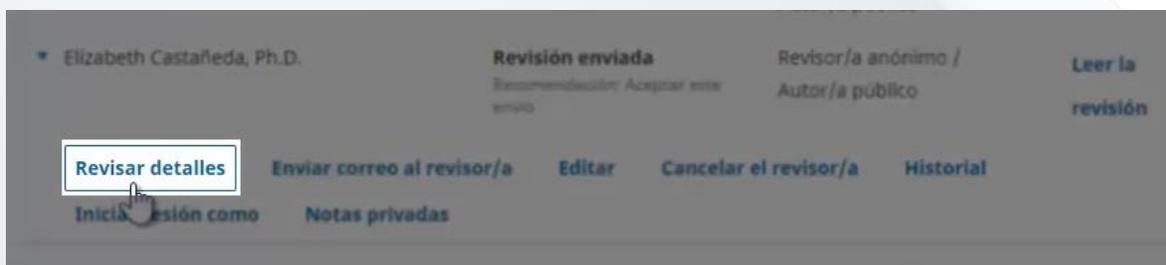
Pablo Alexander Tenjo Villalba  
pablo.tenjo@gmail.com

No enviar correo electrónico al revisor/a.

Esta invitación que le llegará al evaluador tiene las claves de usuario, el enlace, el título, el resumen y las fechas en que debe dar respuesta. Si el revisor está interesado en evaluar el artículo en segunda ronda, ingresará a través del enlace que le llegará en la invitación y hará toda la evaluación en línea, una vez el revisor acepté evaluador, el sistema le enviará una notificación a su correo

Tomar la decisión editorial final

Tan pronto el revisor ha enviado la evaluación, el sistema le notificara a su correo que el revisor ha finalizado la revisión, Revise las evaluaciones de la segunda ronda y agradezca a los evaluadores, pulse [Revisar detalles](#)

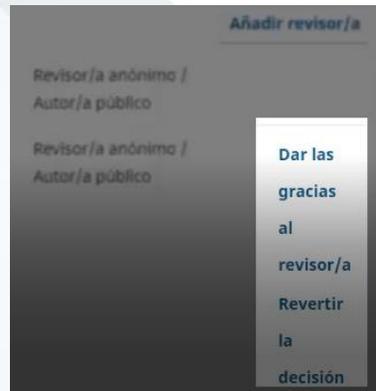


Aparece un formulario, donde debe pulsar en [Puntuación del revisor y luego confirmar](#)

**Puntuación del revisor/a**  
Evalúe la calidad de la revisión proporcionada. Esta evaluación no se compartirá con el revisor/a.

Sin evaluaciones  
 ★★★★★  
 ★★★★☆  
 ★★★☆☆  
 ★★☆☆☆  
 ★☆☆☆☆

Pulse en Dar gracias al revisor/a



La plataforma desplegará una plataforma editable para agradecer al Revisor.

### Dar las gracias al revisor/a

Revisor/a

Elizabeth Castañeda, Ph.D. <editor@accefyn.org.co>

Correo electrónico para enviar al revisor/a

Elizabeth Castañeda, Ph.D.:

Gracias por haber completado la revisión del envío "Prueba" para Revista de la Academia Colombiana de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales. Apreciamos su contribución a la mejora de la calidad de las obras que publicamos.

No enviar correo electrónico al revisor/a.

[Dar las gracias al revisor/a](#) [Cancelar](#)

Si está de acuerdo con los comentarios de aceptar el artículo, hágalo y pulse, [Aceptar envío](#).



Seleccione los últimos archivos enviados por el autor y luego pulse, [Siguiente: seleccione archivos para Edición](#)

**Aceptar envío**

**Enviar correo electrónico**

Enviar un correo electrónico de notificación al autor/a Yenny Carolina Acosta

No enviar correo electrónico de notificación

Yenny Carolina Acosta:

Hemos tomado una decisión sobre su envío a Revista de la Academia Colombiana de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales, "Prueba".

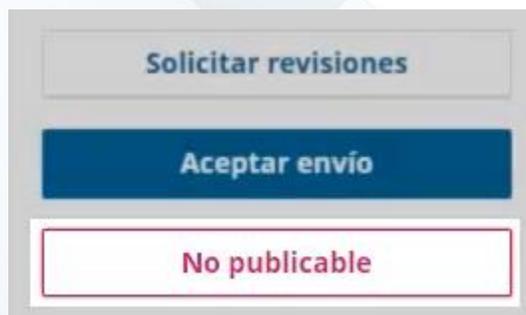
Nuestra decisión es:

[+ Añade las revisiones al correo electrónico](#)

Seleccione los archivos de revisión para compartir con el autor/a  [Buscar](#) [Subir archivo](#)

<input type="checkbox"/>	19929 Prueba de texto.docx	agosto 25, 2021	Texto del artículo
<input type="checkbox"/>	19930 1130-Figura 1.tif	agosto 25, 2021	Figuras
<input checked="" type="checkbox"/>	19933 Carta de respuesta a los revisores.docx	agosto 26, 2021	Texto del artículo
<input checked="" type="checkbox"/>	19934 Prueba de texto 2_versión corregida.docx	agosto 26,	Texto del artículo

Si la recomendación de los revisores es no aceptar el manuscrito y si usted está de acuerdo, pulse. **No publicable**



La plataforma desplegará una plantilla editable para notificar al autor y el manuscrito se archivará.

